

2026학년도 후기 합격자 준수사항

고려대학교 포탈시스템(KUPID) : portal.korea.ac.kr
고려대학교 행정전문대학원 홈페이지 : gpa.korea.ac.kr
고려대학교 세종캠퍼스 홈페이지 : sejong.korea.ac.kr

I. 등 록

1. 기간 및 장소

2026년 7월 1일(수) 09:00 ~ 7월 3일(금) 16:00까지 하나은행 전국 각 지점

※ 위 기간 내에 '등록하지 않을 경우' 본인 통지 없이 '합격이 자동 취소'됨

2. 고지서 출력 : 고려대학교 행정전문대학원 홈페이지(학사공지)에 접속 후 출력
(2026년 7월 1일(수)부터 가능)하여 납부하시기 바랍니다.

II. 학사 안내

1. 수강신청

가. 방 법

- 인터넷 수강신청 전용URL (sugang.korea.ac.kr/graduate)에 접속하여 수강신청 또는 고려대 포털(portal.korea.ac.kr) > '수강신청' 메뉴 클릭 > '대학원수강신청' 클릭
- ※ 수강신청은 '포탈 로그인 여부와 상관 없이' 가능
- 접속 시 필요한 학번은 2026년 8월 12일(수) 10시부터 위 수강 신청 전용 URL 접속 후 좌측 '신입생학번조회'에서 수험번호로 확인(조회) 또는 행정전문대학원 홈페이지 > 입학안내 > 신입생학번조회 참조
- 강의시간표는 행정전문대학원 홈페이지(gpa.korea.ac.kr)에서 수강신청 전 확인
- 강의계획(안)은 수강신청 페이지에서 학수번호 클릭 시 확인 가능

나. 기 간 : 2026년 8월 12일(수) 10:00 ~ 8월 14일(금) 17:00

※ 개 강 : 2026년 9월 1일(화)

※ 고려대학교 포탈시스템(KUPID) 가입 및 사용 : 2026년 9월 1일(화)부터 가능

2. 학점 이수

가. 매학기 9학점까지 교과학점을 취득할 수 있음.

나. 석.박사과정은 연구지도학점을 전공학점 외에 매학기 1학점씩 취득해야함.

3. 지도교수 신청

가. 석.박사과정은 연구지도과목과 동일한 교수를 지도교수로 위촉하여야 함.

나. 신청방법: 고려대학교 포털 > 학적/졸업 > 학적사항 > 지도교수 신청

다. 신청기간: 2026. 9. 2(수) ~ 9. 7(월)

라. 가이드라인

- ① 개강 전까지는 포털 아이디를 생성할 수 없어 지도교수 신청은 신청기간에 하여야 합니다. 다만 수강신청 기간에 연구지도과목을 수강신청 하여야 하니 수강신청 전에 지도교수를 정해야 합니다. (연구지도과목의 교수명과 지도교수명이 동일인이여야 함)
- ② 지도교수는 1학기에는 행정전문대학원 소속 교원 중 임의로 배정을 해주며, 배정된 교원으로 지도교수로 신청하면 됩니다. 2학기부터는 교원의 연구 분야 등을 확인 후 내 논문 주제와 관련이 있는 지도교수를 선정하여 지도교수 신청/변경 기간에 변경하시면 됩니다. 소속 교원의 정보는 행정전문대학원 홈페이지 '교수진'에서 확인할 수 있습니다.
- ③ 지도교수 결정이 완료되면 수강신청기간에 '연구지도'교과목을 신청하고, 지도교수 신청기간에 '지도교수 신청'을 하면 됩니다.

III. 서류 제출

1. 기간 및 장소 : 2026년 9월 1일(화) ~ 9월 4일(금)까지 / 공공정책관 427호(행정실)

2. 종류

가. 졸업증명서, 석사학위증명서 및 성적증명서

- 입학지원서 제출 시 재학, 수료중인 관계로 <졸업증명서>, <석사학위증명서>, 전 학년 <성적증명서>를 제출하지 못한 학생은 반드시 졸업일자가 기록된 위의 증명서를 제출해야 함.
- 국내대학 출신자: '상기 서류 일체'를 행정전문대학원 행정실로 제출
- 외국대학 출신자(외국인학생 포함)
 - 학위(졸업) 증명서 : 학위(졸업) 증명서에 대한 아포스티유(중국대학 출신은 중국교육부 학위인증서)를 행정전문대학원 행정실로 제출
 - 단, 졸업증명서가 발급되지 않는 대학은 졸업 일자가 명시된 성적증명서를 제출
 - 영문 성적증명서 : 원본은 행정전문대학원 행정실로 제출
- ※ 원서 접수 시 학위(졸업) 증명서에 대한 아포스티유를 제출한 학생은 제외

나. 본인 통장사본 : 신입생 전원 제출

※ 본인 계좌를 등록해야만 추후 장학금 지급 및 등록금 환불이 가능합니다.

IV. 학생증 발급

1. 학번 확인 : 2026년 8월 12일(수) 10시부터 행정전문대학원 홈페이지(gpa.korea.ac.kr) 또는 수강신청URL(sugang.korea.ac.kr/graduate)에서 수험번호로 확인하시기 바랍니다.
2. 학생증 발급 : 모바일 신분증 발급(2026년 9월 1일(화)부터 신청 가능)
 - 가. 구글 플레이스토어, 앱스토어에서 '이니셜'을 검색하여 다운로드 후 가입
 - 나. 신분증/증명서 발급 클릭 후 발급기관 선택에서 '대학신분증' 선택
 - 다. 발급받을 기관에서 '고려대학교' 선택
 - 라. 상세 신분증에서 '대학신분증' 선택 후 학번 입력, 약관 동의 및 증명서 제출

V. 등록금 환불

1. 부득이한 사정(졸업불가 등)으로 등록을 취소하고자 하는 경우 2026년 8월 27일(목)까지 행정전문대학원 행정실로 '등록금 환불신청서'를 직접 제출하면 전액 반환 가능합니다.
(※ 본인 신분증 사본, 등록금 납부영수증, 본인 명의의 통장 사본을 첨부하여 제출해야 함)
2. 2026년 9월 1일(일)부터는 재학생 신분이므로(9월 1일 이전은 입학예정자) 등록금 환불신청서가 아닌 '자퇴원서'를 소속대학 학과 행정실로 제출해야 환불을 받으실 수 있습니다.
단, 수업료(입학금을 제외하고) 중 자퇴원서 제출 시점에 따라 반환금액이 결정됩니다.

VI. 기타

1. 신입생의 휴학

'대학원학칙 일반대학원 시행세칙' 제16조(휴학 및 휴학의 제한)의 규정에 의해 **신입생 및 편입생은 입학 후 첫 학기 휴학을 할 수 없습니다.** 다만, 동 시행세칙 제16조 제②에서 제④항의 사유(병역을 위한 군입대 또는 출산 등)인 경우 제반 증빙서류를 제출하면 대학원장의 승인을 얻어 휴학이 가능합니다.

2. 연락처 및 주소변경 [2026년 9월 1일(일)부터 포탈시스템 접속 가능]

고려대학교 [포탈시스템(kupid) ⇒ 학적수업>학적사항>학적사항수정]에서 본인이 직접 정정 및 관리하여야 합니다.

VII. 신입생 OT 및 입학식: 일정 협의 후 개별통보