

수강신청 앱(모바일) 사용자 매뉴얼 — 대학원



2026. 06

고 려 대 학 교

목 차

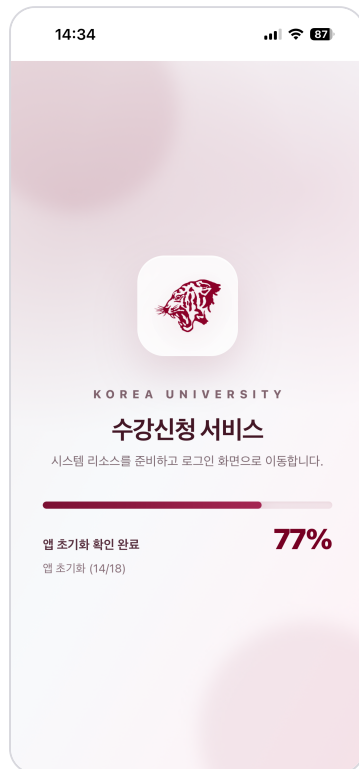
1. 시스템 개요 및 앱 설치	01
2. 로그인	02
3. 홈 화면 구성	03
4. 수강신청하기 (개설과목·학수번호·수강신청 내역)	04
5. 시간표 확인	05
6. 모듈제 수강학기 변경	06
7. 기타 메뉴 · 8. 이용 유의사항	07

안내

본 매뉴얼은 **대학원** 모바일 앱 기준입니다. 성명·학번 등 개인정보는 가림 처리하였으며, 담당교수명은 ***로 표기했습니다. 대학원 앱에는 학부와 달리 **수강희망과목** 기능이 없습니다.

1. 시스템 개요 및 앱 설치

대학원 모바일 수강신청은 **전용 앱**을 설치해 사용합니다. 앱스토어(아이폰·아이패드) 또는 Play 스토어(안드로이드)에서 내려받아 설치하고, 실행 시 초기화 화면을 거쳐 로그인 화면으로 이동합니다.



[앱 실행 스플래시] 초기화 후 로그인 화면으로 이동

가. 앱 다운로드 및 설치

아이폰 · 아이패드

App Store

안드로이드

Play 스토어

“고려대학교 수강신청” 검색 후 설치

주의

동일 학번으로 PC와 모바일에 **동시 로그인**은 불가하며, 마지막 로그인 기기에서만 사용 가능합니다.

1 App Store(아이폰) 또는 Play 스토어(안드로이드)에서 “고려대학교 수강신청”을 검색해 설치합니다.

2 앱을 실행하면 스플래시 화면을 거쳐 로그인 화면으로 이동합니다. (최신 버전으로 업데이트 유지)

2. 로그인

학번 (Student ID Number)과 비밀번호(Password)를 입력한 후 **로그인** 버튼을 누릅니다.

09:46

고려대학교 수강신청 시스템
Korea university
Course Registration System

한국어 English

학번 (Student ID Number)

학번을 입력하세요

비밀번호 (Password)

패스워드를 입력하세요

☒ 아이디 저장

로그인

암호

- 포털(KUPID) 사용자: 포털 비밀번호 사용
- 포털(KUPID) 미사용자: '포털미사용자 비밀번호변경'에서 설정한 비밀번호 사용
(설정 전: 생년월일 6자리[YMMDD])
(포털 사용 중인 신입생도 개강 전에는 포털 미사용자에 해당하는 비밀번호 사용)

암호 분실시

- 포털 사용자: 포털 사용자 확인 후 로그인 화면의

[로그인] 학번·비밀번호 입력 후 로그인

1 학번을 입력합니다.

2 비밀번호를 입력합니다.

3 로그인 버튼을 누릅니다.

비밀번호 안내

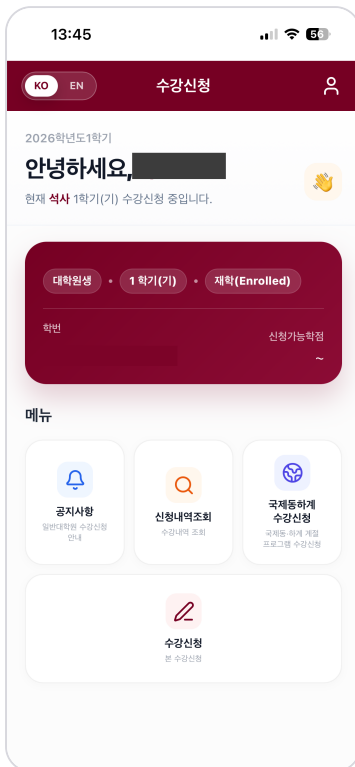
- 포털(KUPID) 사용자 : 포털 비밀번호 사용
- 포털 미사용자 : '포털미사용자 비밀번호변경'에서 설정한 비밀번호

주의

포털에서 비밀번호 변경·재발급 시 **10분** 후 로그인하세요.

3. 홈 화면 구성

로그인 후 **홈 화면**이 표시됩니다. **학생 기본정보**(학적·학번)가 표시되며, 아래 기능별 **메뉴 카드**로 구성됩니다.



[홈] 인사말 · 기본정보 카드 · 메뉴 카드 (성명·학번 가림)

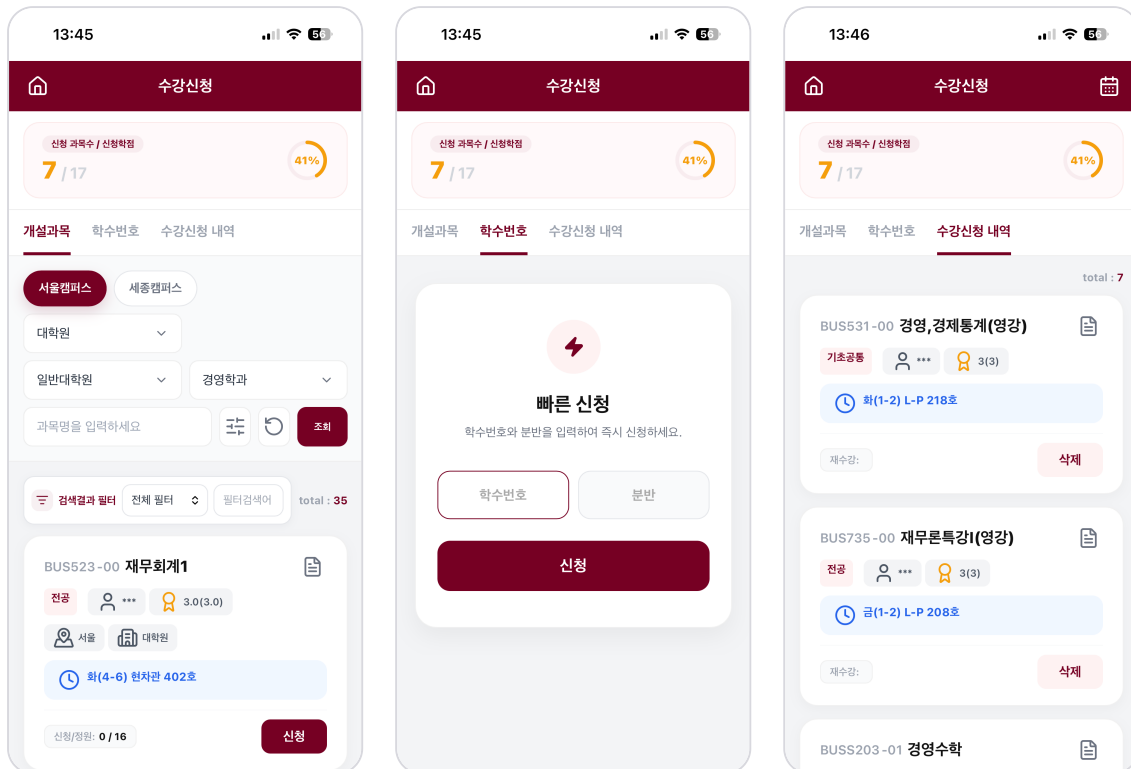
메뉴 카드	설명
수강신청	본 수강신청 (탭: 개설과목·학수번호·수강신청 내역)
신청내역조회	수강신청 내역 조회
공지사항	일반대학원 수강신청 안내
국제동하계 수강신청	국제 동·하계 프로그램 수강신청

참고

학적 상태(예: 석사 1학기(기) 수강신청 중)와 학번이 기본정보 카드에 표시됩니다.

4. 수강신청하기

홈에서 수강신청 카드를 누르면 진입합니다. 상단 신청 현황 카드(신청 과목수/신청학점·진행률)와 개설과목·학수번호·수강신청 내역 탭으로 구성되며, 과목은 카드 형태로 표시됩니다.



[개설과목] 캠퍼스·대학원·학과 선택 후 조회
→ 카드의 신청

[학수번호] 학수번호·분반 입력 후 즉시 신청

[수강신청 내역] 상태(신청) 확인·삭제로 취소

- 1 개설과목 탭에서 대학원·학과를 선택하고 **조회** 후, 결과 카드의 **신청** 버튼으로 신청합니다.
- 2 학수번호 탭에서 학수번호·분반을 직접 입력해 즉시 신청할 수 있습니다.
- 3 수강신청 내역 탭에서 상태가 '신청'인지 확인하고, 필요 시 **삭제**로 취소합니다.

필수

앱으로 신청을 마친 후에는 반드시 수강신청 내역을 다시 확인하세요.

5. 시간표 확인

수강신청 화면 우측 상단의 **시간표**(📅) 아이콘을 누르면 시간표 팝업이 열립니다. 신청 과목이 요일×교시 격자에 색상 블록으로 표시됩니다.

교시	월	화	수	목	금	토
0						
1		경영, 경제 통계(영) L-P 218호 ***			재무관리 강(영양) L-P 208호 ***	
2	경영수학 L-P 432호 ***		경영수학 L-P 432호 ***			
3						
4	투자론(영) 원차관 202호 원차관 202호 ***		투자론(영) 원차관 202호 원차관 202호 ***			
5		진로탐색 과제관리 다차관 교육관 102호 ***				
6						
7						
8						
9						

시간표 보기

- 신청 과목이 요일×교시 격자에 **색상 블록**으로 표시됩니다.
- 각 교시 옆에 **실제 수업시간**이 함께 표시됩니다.
- 아래로 스크롤하면 다음 교시 시간대도 확인할 수 있습니다.

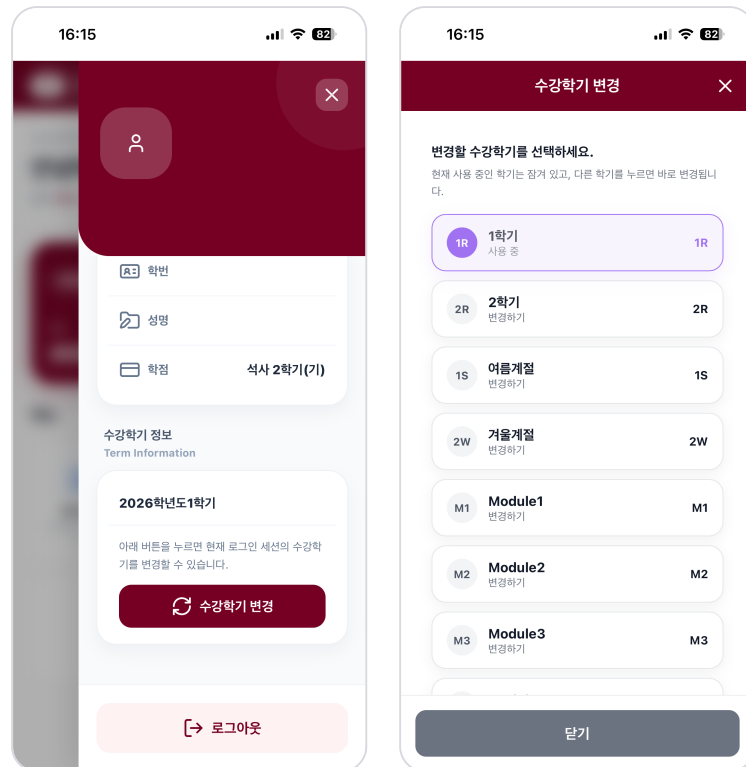
TIP

신청 직후 시간표에서 **시간 중복·누락**을 바로 확인하세요. 강의 시간·장소는 변경될 수 있습니다.

[수강신청 시간표] 요일·교시 격자에 과목 표시, **닫기**로 종료

6. 모듈제 수강학기 변경

모듈제(Module)를 운영하는 대학은 수강학기 정보에서 수강학기 변경 버튼을 눌러 원하는 학기로 변경할 수 있습니다.



[수강학기 정보] 수강학기 변경 버튼 (성명·학번 가림)

[수강학기 변경] 변경할 학기 선택 (1·2학기·여름/겨울계절·Module)

- 1 우측 메뉴/프로필의 수강학기 정보에서 **수강학기 변경** 버튼을 누릅니다.
- 2 현재 사용 중인 학기는 잠겨 있으며, 변경할 학기(정규학기·계절학기·Module 1~6)를 누르면 바로 변경됩니다.

참고

모듈제 사용 대학에서만 표시되는 기능입니다.

7. 기타 메뉴

메뉴	내용
신청내역조회	현재 신청한 수강 내역을 카드로 조회합니다. (수강신청 화면의 '수강신청 내역' 탭과 동일 정보)
공지사항	일반대학원 수강신청·학사 안내문을 확인합니다.
국제동하계 수강신청	국제 동·하계 프로그램 수강신청

8. 이용 유의사항

가. 멀티로그인 방지

- 동일 학번으로 PC·모바일 등 두 곳 이상에서 로그인하면 **마지막 로그인 기기만** 사용 가능하고, 그 외에는 자동 로그아웃됩니다. **인터넷·모바일 동시 사용 불가**.

나. 세션 · 신청 확인

- 일정 시간 미사용 시 자동 로그아웃됩니다. 신청을 마친 후에는 반드시 **수강신청 내역**을 다시 확인하세요.

개인정보 가림 처리 안내

본 매뉴얼의 모든 화면에서 **성명·학번** 등 개인정보는 가림 처리하였으며, **담당교수명**은 ***로 표기했습니다.