2026학년도 2학기 문화유산융합학부 정기답사 참가 프로그램 장학금 안내

문화유산융합학부에서 시행하는 2026학년도 2학기 추계 문화유적 답사 참가 학생 중, 2026학년도 2학기 학부 재학생(※초과학기생 제외)에 해당하는 경우 「정기답사 참가 프로그램 장학금」 지급 대상자에 포함됩니다.

네이버 폼을 통해 답사 신청을 완료하고 답사비를 납부한 경우 신청 인원으로 인정되며, 추후 지정된 기한 내에 답사 결과보고서를 제출할 경우 장학금 지급이 가능합니다. 자세한 사항은 아래 안내문을 확인하여 주시기 바랍니다.

[정기답사 신청 및 장학금 지급 프로세스]

정기답사 참가 신청(네이버 폼) → 선발 인원 확정→ 답사 후 결과보고서 제출→ 결과보고서 심사 후 프로그램 장학금 지급

- **답사 일정: 2026년 11월 19일(목)~20일(금) [1박 2일]**
- **답사 장소: 전라남도 일대(강진, 나주, 목포)**
- **활동 내용: 답사 참가 및 답사 결과보고서 제출**
- **답사 일정**

일시		시간	내용	소요시간
1일차	세종	06:30	고려대학교 세종캠퍼스 후문 집합	
		07:00	출발	-
		10:20	이동: 고려대 ➔ 백운동 원림	200분
	강진	10:25 -11:55	① 백운동 전시관, 백운동 원림	90분
		12:00	이동: 백운동 원림 ➔ 식당	20분
		12:20	점심식사: 향기식당	50분
		13:10	이동: 식당 ➔ 고려청자박물관	20분
		13:30 -15:00	② 고려청자박물관	90분
		15:00	이동: 고려청자박물관 ➔ 국립나주박물관	50분
	나주	15:50 -17:00	③ 국립나주박물관	70분
		17:00	이동: 국립나주박물관 ➔ 나주 복암리 전시관	20분
		17:20 -18:00	④ 나주 복암리 고분군, 나주 복암리 전시관	40분
		18:00	이동: 나주 복암리 전시관 ➔ 식당	20분
		18:20	저녁식사 : 꼬순내	60분
		19:20	이동: 식당 ➔ 에벤에셀호텔 나주(숙소)	10분

		19:30 -20:00	숙소 입실 및 개인휴식시간	30분
		20:00 -23:00	저녁 연회	210분
2일차	나주	07:00	기상	
		08:00	아침 식사: 숙소 제공 조식	30분
		09:00	이동: 숙소➔나주향교, 금성관	10분
		09:10 11:00	④ 나주향교, 금성관 견학	120분
		11:10	이동: 나주향교 ➔ 남평할매집	10분
		12:30	점심 식사: 나주곰탕	70분
		13:25	이동: 식당 ➔ 목포 국립해양유산연구소	60분
	목포	14:25 -15:25	⑦ 국립해양유산연구소	60분
		15:25	이동: 국립해양유산연구소 ➔ 국립해양유산연구소 별관(보존처리시설)	1분
		15:26 -16:00	⑧ 국립해양유산연구소 별관(보존처리시설)	34분
		16:00	이동: 국립해양유산연구소 별관 ➔ 목포 관공선 부두	10분
		16:10 -17:10	⑨ 목포 관공선 부두(해양발굴선 탑승)	60분
		17:10	이동: 목포 국립해양유산연구소 ➔ 고려대	180분
	세종	20:10	고려대학교 세종캠퍼스 주차장 도착	-

1. 목 적	문화유산융합학부 정기답사 참가		
2. 신청자격	- 2026학년도 2학기 재학생**(초과학기생 신청 불가)** ※ 1전공 및 이중전공이 문화유산융합학부(고고미술사학과) 소속 재학생인 자 - 중도 휴학 시 장학금 지급 불가		
3. 지도교수	문화유산융합학부 조윤재 교수		
4. 활동기간	2026년 11월 19일(목)~11월 20일(금)		
5. 선발인원	00명(개인 지원)		
6. 제출서류	활동 전	[네이버폼] 답사 신청(https://form.naver.com/response/2bB3NCygR19)	
	활동 후	[양식]결과보고서 1부(개인정보 수집·이용 동의서 포함) -답사지역 및 일정, 답사결과보고(답사지 가운데 최소 2곳에 대한 답사 내용이 들어가야 함, 답사 후 본인이 추가 조사한 내용, 개인적인 감상, 유적 및 답사사진 총 3장 이상 첨부, A4 3페이지 이상 작성	
7. 제출방법	활동 전	- 네이버폼 신청	
	활동 후	25, 26학번	- 포털에서 결과보고서를 업로드 - **업로드 방법)** 포털 로그인→학사→졸업→졸업요건→졸업

			요건취득자자료제출 ※ 결과보고서 작성 시 필수 포함 요건을 모두 반영하여 작성할 것.(분량, 사진 첨부 등)
		~ 24학번 까지	- 결과보고서를 suilim1004@korea.ac.kr 메일로 제출 - 만족도 조사는 쿠세움에서 진행(추후 안내)
8. 활동 전 서류 제출 기간	**2026년 10월12일(화)~10월 18(일)**		
9. 활동 후 서류 제출 기간	2026년 12월 1일(화)~12월 3일(목)		
10. 유의 사항	- 결강계 발급은 가능하나, 전공 외 과목은 교수님의 재량에 따라 출석 인정 여부가 결정될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.		
11.장학금 지급	- 장학금은 1인당 10만원 지급 예정 - 운영위원회의 심사를 거쳐, 결과보고서 미제출, 내용 부실 등 불성실하게 활동했다고 판단될 경우, 지원 금액의 환불이 요구되거나 삭감하여 지급될 수 있음. - 2027년 1월・2월 中 ※ 유의사항: 활동이 끝난 후 결과보고서 제출 및 만족도조사가 완료되어야만 장학금 지급		

<평가 및 지급기준>

① 심사위원은 담당 지도교수 및 학부장으로 2인 구성
② 결과보고서 및 결과물을 바탕으로 A(5점), B(4점), C(3점)로 등급을 나누어 심사 후 평균 점수 계산
③ 상: 평균 점수 4점 이상 / 중: 평균 점수 3점 이상~4점 미만 / 하: 평균 점수 3점 미만 / 미제출자 평가점수 없음 장학금은 프로그램 장학금 예산 안에서 평가 결과에 따라 차등 지급 함.

<참고사항>

- 장학금은 포털에 등록된 개인 계좌로 입금되므로, 계좌가 정지되어 있거나 입력이 되어 있지 않을 경우 지급할 수 없음
- 계좌 입력방법: 포털 접속→ 학적/졸업→학적사항 수정 “계좌번호에 본인명의 계좌번호 입력”
- 기존 계좌 수정: 본인 통장사본을 학과 행정실로 제출